



Yo, Luis Berríos Amadeo, secretario de la Junta de Gobierno de la Universidad de Puerto Rico, CERTIFICO QUE:

La Junta de Gobierno, en su reunión ordinaria del 27 de agosto de 2018, previa recomendación de sus Comités de Asuntos Financieros y Apelaciones, Ley y Reglamento, aprobó la creación de la Oficina de Transformación Institucional, adscrita a la Junta de Gobierno, y el siguiente *Reglamento Sobre el Funcionamiento y Operación de la Oficina de Transformación Institucional de la Universidad de Puerto Rico*, para que lea como sigue:

**REGLAMENTO SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN  
DE LA OFICINA DE TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL**

**Artículo 1: Base Legal**

Este reglamento interno se establece en virtud de lo dispuesto en la Certificación Núm. 89 2017-2018 mediante la cual la Junta de Gobierno aprobó el Plan Fiscal de la UPR y el Art. 3(h)(16) de la Ley de la Universidad de Puerto Rico, que faculta a la Junta de Gobierno, entre otras, a organizar su oficina.

**Artículo 2: Propósito**

Este Reglamento tiene el propósito de establecer la política sobre la función de la Oficina de Transformación Institucional de la Universidad de Puerto Rico (OTI), así como las guías generales para que la OTI realice sus funciones con independencia, objetividad y autoridad en beneficio de la Universidad. La OTI proveerá seguimiento individualizado a todos los proyectos e iniciativas del Plan Fiscal y asegurará el progreso continuo de la implementación de las medidas del Plan Fiscal. La OTI deberá procurar la ejecución efectiva de las medidas del Plan Fiscal y será la encargada de supervisar y monitorear la implementación de éstas. La existencia de la OTI estará sujeta a la vigencia del Plan Fiscal.

**Artículo 3: Misión**

La misión de la OTI será desarrollar prácticas eficientes de gestión de proyectos con el fin de desarrollar e implementar de manera centralizada y eficiente los proyectos de transformación y reformas universitarias conforme al Plan Fiscal. La OTI deberá procurar el cumplimiento con las metas establecidas para la optimización administrativa y académica de la Universidad y asegurar la implementación de las medidas del Plan Fiscal.

#### **Artículo 4: Definiciones**

Para efectos de este Reglamento, todo término utilizado para referirse a una persona o puesto se refiere a ambos géneros. Las palabras y frases usadas en este Reglamento serán interpretadas según el contexto en que sean utilizadas y tendrán el significado sancionado por el uso común y corriente, salvo cuando se dispone otra cosa.

- A. **AAFAF:** Autoridad de Asesoría Financiera y Agencia Fiscal de Puerto Rico
- B. **Gerencia:** Funcionario a cargo de una Unidad Institucional. Ejerce la máxima autoridad administrativa dentro ésta (por ejemplo, Presidente, Rectores, Directores Ejecutivos o su equivalente en las unidades de la institución o corporaciones subsidiarias que no estén dirigidas por Rectores).
- C. **Plan Fiscal:** Documento aprobado por la Junta de Supervisión Fiscal que establece las medidas de ahorro y generación de ingresos con el fin de lograr la sostenibilidad fiscal de la UPR.
- D. **PMO:** Siglas en inglés para *Project Management Office*.
- E. **Iniciativas:** Proyectos de transformación incluidos en el Plan Fiscal.
- F. **KPI:** Siglas en inglés para *Key Performance Indicator*. Se utilizarán como métricas de desempeño para medir el progreso de la implementación de las medidas del Plan Fiscal.
- G. **Unidad:** Se refiere a cada uno de los Recintos de la UPR, así como a sus demás componentes o subsidiarias.

#### **Artículo 5: Alcance**

Todas las áreas de operaciones, incluyendo todos los sistemas (manuales y electrónicos, en uso y en desarrollo), las unidades, organizaciones afiliadas y subsidiarias de la Institución están sujetas a la intervención de la OTI, conforme al plan de trabajo y al Plan Fiscal. La OTI determinará el alcance y la naturaleza de los proyectos de transformación, conforme a las directrices del Comité de Reestructuración de la Junta de Gobierno.

El alcance del trabajo de la OTI incluye, pero no se limita a:

- A. Desarrollar, monitorear, asesorar e implementar proyectos de transformación en las siguientes áreas:
  - a. Optimización de Programas Académicos
  - b. Optimización de las Facilidades Universitarias
  - c. Fondos Federales
  - d. Reestructuración Administrativa

- e. Sistema de Retiro de la UPR
- f. Adiestramientos
- g. Compras
- h. Reportes Financieros y Presupuestarios
- i. Ajustes en Matrícula y otros cargos
- j. Iniciativas de Personal
- k. Reestructuración de la Deuda
- l. Otros Proyectos Estratégicos

#### **Artículo 6: Autoridad**

La OTI estará adscrita a la Junta de Gobierno de la Universidad de Puerto Rico. La dirección y supervisión de la OTI y de su personal estará a cargo del Director de la OTI quien será nombrado por la Junta de Gobierno. El Director de la OTI tendrá acceso directo al Presidente de la Junta de Gobierno, así como al Presidente del Comité de Reestructuración de la Junta de Gobierno. Además, tendrá acceso directo al Presidente de la UPR y brindará apoyo al personal de Administración Central. En términos de su función, responderá a la Junta de Gobierno, mientras que, en asuntos administrativos, responderá a dicho Cuerpo a través de su Secretario(a) Ejecutivo(a).

La OTI estará autorizada a:

- A. Tener acceso completo, libre e irrestricto a toda función, documento, información (independientemente del medio en que se mantiene), propiedad y personal de la UPR a fin de poder cumplir con los objetivos, alcance y misión establecidos en este Reglamento y en el Plan Fiscal.
- B. Asignar recursos disponibles, determinar alcances de trabajo y aplicar las técnicas requeridas en el manejo de los proyectos e iniciativas incluidas en el Plan Fiscal.
- C. Obtener la ayuda y cooperación necesaria del personal de la institución donde se estén desarrollando e implementando los proyectos. También, previa consulta y autorización de la Junta de Gobierno, la OTI podrá solicitar al presidente de la Junta la contratación de servicios especializados y de consultoría externa, según sea necesario para fines del cumplimiento con el Plan Fiscal.

#### **Artículo 7: Confidencialidad**

La OTI respetará la confidencialidad de la información personal recibida. Además, ejercerá profesionalismo y prudencia en el uso y la protección de la información recibida en todo momento.

## **Artículo 8: Responsabilidades**

La OTI, en el descargo de sus funciones, tendrá la responsabilidad de:

- A. Someter un plan de trabajo para la aprobación del Comité de Reestructuración de la Junta de Gobierno. Los trabajos a incluirse en el plan se determinarán a base de la identificación de prioridades conforme al Plan Fiscal. El Director de la OTI realizará los cambios y ajustes al plan que sean necesarios durante el año.
- B. Mantener al día e informar al Comité de Reestructuración y a la Junta de Gobierno el progreso de la implementación del Plan Fiscal.
- C. Proveer servicios de asesoría, en respuesta a solicitudes de la Gerencia o el Comité de Reestructuración, que contribuyan a mejorar los procesos para alcanzar las iniciativas del Plan Fiscal. Incluyendo, pero sin limitarse, a las fases de planificación, diseño, desarrollo y post-implementación de estas iniciativas.
- D. Proveer información al Comité de Reestructuración, a la Junta de Gobierno y al Presidente de la UPR en la frecuencia que éste determine sobre el estatus, progreso y resultados de los planes de trabajo e iniciativas conforme al Plan Fiscal.
- E. Rendir a la Junta de Gobierno, a través del Comité de Reestructuración, un informe anual de las labores realizadas.
- F. Seleccionar, adiestrar, desarrollar y retener personal competente que cuente colectivamente con las habilidades, conocimiento, destrezas, experiencia y certificaciones profesionales necesarias para cumplir con la misión, objetivos y alcance de la OTI. Esto, mediante un programa de adiestramiento y desarrollo profesional continuo, de acuerdo al plan de trabajo y presupuesto aprobados por el Comité de Reestructuración de la Junta de Gobierno.
- G. Definir los métodos de gestión e implementación de las iniciativas del Plan Fiscal. Además, deberá establecer los riesgos, recursos y tiempo para la implementación de cada una de las medidas.
- H. Establecer la metodología y los estándares para medir la efectividad de la implementación de las medidas.
- I. Establecer procesos uniformes de *reporting* a las partes interesadas, tales como: la Junta de Gobierno de la UPR, Administración Central de la UPR y la Junta de Supervisión Fiscal.
- J. Asistir a la Administración Central de la UPR en el desarrollo e implementación de medidas y reformas de transformación y en la consecución de las metas estratégicas conforme al Plan Fiscal. Fomentar la colaboración y coordinar esfuerzos con las partes

interesadas, incluyendo a consultores, asesores externos, unidades, AAFAF y otras entidades gubernamentales en relación a asuntos contemplados en el Plan Fiscal.

### Artículo 9: Presupuesto de la Oficina

El Presupuesto de la OTI formará parte del presupuesto de la Junta de Gobierno de la UPR. El Director de la OTI será responsable de la formulación y administración del mismo, en coordinación con el Secretario Ejecutivo de la Junta de Gobierno de la UPR.

### Artículo 10: Estructura de la Oficina

La OTI estará compuesta por un Director, un Asistente Administrativo, tres Gerentes de Proyecto, tres Analistas y tres Internos. Estos últimos, deberán ser estudiantes de la UPR, ya sea a nivel subgraduado o graduado. Para propósitos ilustrativos, se incluye el organigrama de la OTI.



### Artículo 11: Derogación, Enmiendas y Vigencia

Este reglamento podrá ser enmendado o derogado por la Junta de Gobierno y entrará en vigor inmediatamente después de su aprobación.

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, expido la presente Certificación, en San Juan, Puerto Rico, hoy, 30 de agosto de 2018.



Luis Berrios Amadeo  
Secretario